

## **PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

adresa školy: Základní škola a Mateřská škola Dolní Lhota, okres Zlín, příspěvková organizace

763 23 Dolní Lhota č. 80

telefon: 577 138 031

e-mail: ucetniskoly@email.cz

vedení:	<b>vedoucí ŠJ</b>	<b>Petra Váňová</b>
	pokladní ŠJ	Petra Váňová
	vedoucí kuchařka	Hana Pálenská
	pomocná kuchařka	Pavla Petřů

### **Škola poskytuje prostřednictvím své školní jídelny:**

- a) školní stravování žákům mateřské školy
- b) školní stravování žákům základní školy
- c) závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace
- d) závodní stravování zaměstnancům jiných škol v rámci doplňkové činnosti

### **1) Zásady provozu**

#### **Stravování je poskytováno v souladu se:**

zákonem číslo 561/2004 Sb., školský zákon,  
zákonem číslo 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,  
zákonem číslo 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,  
vyhláškou číslo 107/2005 Sb., o školním stravování,  
vyhláškou číslo 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby  
a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,  
vyhláškou č. 430/2001 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě  
v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Strávník ZŠ má nárok na oběd pouze v případě, že je přítomen ve výuce nebo 1. den nemoci.

Nesnědené jídlo strávník musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo.

Strávník MŠ má nárok na oběd a 2 doplňková jídla denně.

**Pracovní doba**

6:00 – 14:30

## 2) Výdejní doba ŠJ pro ZŠ a MŠ

Výdejní doba pro děti a zaměstnance 11:15 – 13:00  
pro odběr do jídlonosičů 10:30 – 11:00 (doporučená)

		<b>výdejní doba</b>
<b>MŠ</b>	1. doplňkové jídlo	8.00 – 8.15
	oběd	11.15 – 13.00
	2. doplňkové jídlo	14.00 – 14.15
<b>ZŠ</b>	1. doplňkové jídlo	8.45 – 8.55
	oběd	11.15 – 13.00
<b>zaměstnanci</b>	oběd	11.15 – 13.00
<b>jídlonosiče</b>	oběd	10.30 – 11.00 (doporučená doba)

## 3) Výše stravného ve ŠJ pro žáky ZŠ

Výše úhrady stanoví vedoucí ŠJ, která je povinna se řídit výživovými a finančními normami, které jsou uvedeny ve Vyhlášce č. 107/2005 Sb § 5, ods.1,2. Strávníci jsou zařazeni do kategorií podle věku, kterého ve školním roce dosáhli. Podle věku strávnicka jsou upraveny i výživové a finanční normy.

### Výše stravného ve ŠJ pro děti MŠ

	strávníci MŠ do 6 let	strávníci MŠ 7 – 10 let	strávníci ZŠ 7 – 10 let	strávníci ZŠ 11– 14 let	zaměstnanci
1. doplňkové jídlo	8 Kč	12 Kč	-	-	-
oběd	18 Kč	22 Kč	22 Kč	23 Kč	25 Kč
2.doplňkové jídlo	6 Kč	6 Kč	-	-	-
nápoj	3 Kč				
celkem	35 Kč	40 Kč	22 Kč	23 Kč	25 Kč

#### **4) Placení stravného**

Cena stravného je účtována vždy zpětně za uplynulý měsíc podle přihlášených obědů. Platba probíhá buď v hotovosti – pokladní ŠJ – osobně nebo je placení možno provádět převodem z účtu strávnicka na účet ZŠ po dohodě s vedoucí školní jídelny.

Číslo účtu : 19 –1410643329/0800 , banka Česká spořitelna a.s.

Stravné je třeba uhradit do 10. dne následujícího měsíce.

Školní jídelna stanovila s účinností od 1. 9. 2017 cenu zálohy na úplatu strávnicka 500,00Kč, tato záloha bude vyúčtována ke konci šk. roku. Záloha je splatná do 15. dne měsíce září.

#### **5) Přihlášky ke stravování**

Žák, který je přihlášen ke stravování ve školní jídelně, je v případě přítomnosti ve škole také zapsán k odběru obědu. Pokud nechce daný den oběd odebrat, je třeba jej odhlásit. V době své nepřítomnosti ve škole je žák automaticky ze stravování odhlášen.

Pokud žák přichází do školy později (vyšetření u lékaře, rodinné důvody, 1. den nemoci), je třeba oběd předem přihlásit.

#### **6) Odhlášky ze stravování**

Osobně, telefonicky nebo písemně u třídního učitele žáka, který vede evidenci docházky na obědy. Přihlašování a odhlašování obědů dětí MŠ zajišťuje p. učitelka MŠ.

#### **7) Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna**

V těchto dnech jídelna až na výjimky nevaří a každý strávnick je automaticky odhlášen. O termínech stravníci budou s předstihem informováni.

#### **8) Jídelní lístek**

Na každý týden je vyvěšen na nástěnce ŠJ a na webových stránkách školy:

<http://zs.dolni-lhota.cz/>. Změna jídelníčku je vyhrazena, vedoucí ŠJ může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tato změnu bude zaznamenána do jídelního lístku.

#### **9) Pokyny pro strávnicky**

- Vstup do jídelny mají povolen pouze strávnicki, kteří se v jídelně stravují. Nemají právo se zde zdržovat osoby, které se v jídelně nestravují.
- Strávnicki dbají na kulturu stolování, dodržují provozní řád školní jídelny a řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pověřených osob vykonávajících dozor.
- Strávnicki použité nádobí odkládají u okénka pro vrácení nádobí.
- Je zakázáno vynášet inventář školní jídelny (talíře, příbory, sklenice, židle ad.).
- Při neúmyslném rozbití nádobí či vylití jídla nahlásí tuto skutečnost strávnick pověřenému zaměstnanci školní jídelny u okénka pro vrácení nádobí, který se postará o úklid.
- Strávnicki si nemohou odnášet z jídelny zbytky jídel.

**10) Dotazy, připomínky**

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo s vedoucí ŠJ nebo ředitelkou školy.

S provozním řádem školní jídelny jsou strážníci seznámeni vyvěšením provozního řádu v přízemí školy a na webových stránkách školy.

V Dolní Lhotě, 1. 1. 2018

-----  
Mgr. Ivana Grácová  
ředitelka ZŠ a MŠ

-----  
Petra Váňová  
vedoucí ŠJ