

Provozní řád školní jídelny

adresa školy : ZŠ Dolní Lhota, okres Zlín, příspěvková organizace
telefon 577 138 031

e-mail ucetniskoly@email.cz
vedení: **vedoucí ŠJ** Petra Váňová
pokladní ŠJ Petra Váňová
vedoucí kuchařka Hana Pálenská
pomocná kuchařka Pavla Petřů

Škola poskytuje prostřednictvím své školní jídelny:

- školní stravování žákům mateřské školy
- školní stravování žákům základní školy
- závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace
- závodní stravování zaměstnancům jiných škol v rámci doplňkové činnosti

1) Zásady provozu

Stravování je poskytováno v souladu se:

Zákonem číslo 561/2004 Sb., školský zákon,
Zákonem číslo 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
Zákonem číslo 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
Vyhláškou číslo 107/2005 Sb., o školním stravování,
Vyhláškou číslo 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby
a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
Vyhláškou č. 430/2001 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v
organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Strávník ZŠ má nárok na oběd pouze v případě, že je přítomen ve výuce nebo 1. den nemoci.

Nesnedené jídlo strávník musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo.

Strávník MŠ má nárok na oběd a 2 doplňková jídla denně.

Pracovní doba 6,00 – 14,30

2) Výdejní doba ŠJ pro ZŠ

Výdejní doba pro děti a zaměstnance 11,15 – 13,00
pro odběr do jídelnosičů 10,30 – 11,00 (doporučená)

		výdejní doba
MŠ	1.doplňkové jídlo	8.00 – 8.15
	oběd	11.15 – 13.00
	2.doplňkové jídlo	14.00 – 14.15
ZŠ	1.doplňkové jídlo	8.45 – 8.55
	oběd	11.15 – 13.00
zaměstnanci	oběd	11.15 – 13.00
jídelnosiče	oběd	10.30 – 11.00 (doporučená doba)

3) Výše stravného ve ŠJ pro žáky ZŠ

Výše úhrady stanoví vedoucí ŠJ, která je povinna se řídit výživovými a finančními normami, které jsou uvedeny ve Vyhlášce č. 107/2005 Sb § 5, ods.1,2. Strávníci jsou zařazeni do kategorií podle věku, kterého ve školním roce dosáhli. Podle věku strávnicka jsou upraveny i výživové a finanční normy.

Výše stravného ve ŠJ pro děti MŠ

	strávníci MŠ do 6 let	strávníci MŠ 7 – 10 let	strávníci ZŠ 7 – 10 let	strávníci ZŠ 11– 14 let	zaměstnanci
1.doplňkové jídlo	8 Kč	12 Kč	-	-	-
Oběd	18 Kč	22 Kč	22 Kč	23 Kč	25 Kč
2.doplňkové jídlo	6 Kč	6 Kč	-	-	-
nápoj	3 Kč				
Celkem	35 Kč	40 Kč	22 Kč	23 Kč	25 Kč

4) Placení stravného

Cena stravného je účtována vždy zpětně za uplynulý měsíc podle přihlášených obědů. Platba probíhá buď v hotovosti – pokladní ŠJ – osobně nebo je placení možno provádět převodem z účtu strávnicka na účet ZŠ po dohodě s vedoucí školní jídelny.

Číslo účtu : 19 –1410643329/0800 , banka Česká spořitelna a.s.

Stravné je třeba uhradit do 10. dne následujícího měsíce.

Školní jídelna stanovila s účinností od 1.9.2017, cenu zálohy na úplatu strávnicka 500,00Kč, tato záloha bude vyúčtována ke konci školního roku. Záloha je splatná do 15 dne měsíce září 2017.

5) Přihlášky ke stravování

Žák, který je přihlášen ke stravování ve školní jídelně, je v případě přítomnosti ve škole také zapsán k odběru obědu. Pokud nechce daný den oběd odebrat, je třeba jej odhlásit. V době své nepřítomnosti ve škole je žák automaticky ze stravování odhlášen.

Pokud žák přichází do školy později (vyšetření u lékaře, rodinné důvody, 1. den nemoci), je třeba oběd předem přihlásit.

6) Odhlášky ze stravování

Osobně, telefonicky nebo písemně u třídního učitele žáka, který vede evidenci docházky na obědy. Přihlašování a odhlašování obědů dětí MŠ zajišťuje p.učitelka MŠ.

7) Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna

V těchto dnech jídelna až na výjimky nevaří a každý strávnick je automaticky odhlášen. O termínech strávnick budou s předstihem informováni.

8) Jídelní lístek

Na každý týden je vyvěšen na nástěnce ŠJ a na webových stránkách školy.

<http://skola.dolni-lhota.cz/>. Změna jídelníčku je vyhrazena, vedoucí ŠJ může změnit menu v závislost na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tato změnu bude zaznamenána do jídelního lístku.

10) Pokyny pro strážníky

- Vstup do jídelny mají povolen pouze strážníci, kteří se v jídelně stravují. Nemají právo se zde zdržovat osoby, které se v jídelně nestravují.
- Strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují provozní řád školní jídelny a řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pověřených osob vykonávajících dozor.
- Strážníci použité nádobí odkládají u okénka pro vracení nádobí.
- Je zakázáno vynášet inventář školní jídelny (talíře, příbory, sklenice, židle ad.).
- Při neúmyslném rozbití nádobí či vylití jídla nahlásí tuto skutečnost strážník pověřenému zaměstnanci školní jídelny u okénka pro vracení nádobí, který se postará o úklid.
- Strážníci si nemohou odnášet z jídelny zbytky jídel.
- S provozním řádem školní jídelny jsou strážníci seznámeni vyvěšením provozního řádu v přízemí školy a na webových stránkách školy.

9) Dotazy, připomínky

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo vedoucí ŠJ nebo řediteli školy.

1.9.2017

Mgr. Ivana Grácová
ředitelka ZŠ

Petra Váňová
vedoucí ŠJ