

| | |
|--|-------------------------|
| Škola: Základní škola Dolní Lhota, okres Zlín, příspěvková organizace | |
| Vnitřní řád ŠJ | |
| Č. j.: 20 / 2015 | Účinnost od: 1. 9. 2015 |
| Spisový znak: 2.1.4 | Skartační znak: A 5 |
| Změny: | |

OBSAH:

- 1. Úvodní ustanovení**
- 2. Práva a povinnosti žáků**
- 3. Práva a povinnosti zákonných zástupců**
 - a) Přihlášení a odhlášení obědů
 - b) Úplata za školní stravování
 - c) Výše stravného ve ŠJ pro žáky ZŠ
- 4. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky**
- 5. Provoz a vnitřní režim školní jídelny**
 - a) Výdejní doba
 - b) Ochrana majetku školy
 - c) Jídelní lístek
 - d) Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna
- 6. Závěrečná ustanovení**

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- vlastní zaměstnance – obědy
- děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
- žáky základní školy – obědy, svačiny
- zaměstnance základní a mateřské školy - obědy

2. Práva a povinnosti žáků

Žáci docházející do školní jídelny, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, řídí se pokyny pedagogického dozoru a dalších oprávněných osob, zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy.

a) Přihlášení a odhlášení obědů

Zákonný zástupce má povinnost informovat třídního učitele žáka o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit z obědů a respektovat dobu odhlašování obědů.

Na každý školní rok je strávník povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování, která mu bude předána na MŠ nebo ZŠ, kde se stravuje, nebo si ji může stáhnout na webových stránkách školy www.zs.dolni-lhota.cz

Žák, který je přihlášen ke stravování ve školní jídelně, je v případě přítomnosti ve škole také zapsán k odběru obědu. Pokud nechce daný oběd odebrat, je třeba jej odhlásit. V době své nepřítomnosti ve škole je žák automaticky ze stravování odhlášen.

Pokud žák přichází do školy později (vyšetření u lékaře, rodinné důvody, 1. den nemoci), je třeba oběd předem přihlásit.

Obědy je možné odhlásit osobně, telefonicky nebo písemně u třídního učitele žáka ZŠ, který vede evidenci docházky na obědy. Přihlašování a odhlašování obědů dětí MŠ zajišťuje p. učitelka MŠ. Odhlašování ze stravování je možné do 7:30 hodin daného dne.

b) Úplata za školní stravování

Zákonný zástupce má povinnost dodržovat pravidla plateb stravného.

Cena stravného je účtována vždy zpětně za uplynulý měsíc podle přihlášených obědů. Platba probíhá buď v hotovosti u pokladní ŠJ – osobně nebo je placení možno provádět převodem z účtu strávnicka na účet ZŠ.

Stravné je třeba uhradit do 10. dne následujícího měsíce.

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.

c) Výše stravného ve ŠJ pro žáky ZŠ

Výše stravného je určena dle finančního limitu na nákup potravin a v základních kategoriích činí:

| | strávníci MŠ do 6 let | strávníci MŠ 7 – 10 let | strávníci ZŠ 7 – 10 let | strávníci ZŠ 11 – 14 let | zaměstnanci |
|-----------------------|----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|
| 1. doplňkové jídlo | 7 Kč | 10 Kč | - | - | - |
| oběd | 16 Kč | 21 Kč | 21 Kč | 22 Kč | 24 Kč |
| 2. doplňkové jídlo | 7 Kč | 7 Kč | - | - | - |
| nápoj | 3 Kč | | | | |
| celkem | 33 Kč | 38 Kč | 21 Kč | 22 Kč | 24 Kč |

4. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky

Dozor ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny (zajištění bezpečnosti a nezbytných organizačních opatření).

Ve školní jídelně se žák chová slušně, zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem a respektuje pokyny dozoru, vedoucí školní jídelny a kuchařky.

5. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro děti, žáky a zaměstnance.

Účastníci stravování jsou žáci a zaměstnanci Základní školy v Dolní Lhotě. Školní jídelna poskytuje stravovací služby jiným právním subjektům (MŠ Horní Lhota - zaměstnanci).

Je zakázáno vynášet inventář školní jídelny (talíře, příbory, sklenice, židle atd.). Použité nádobí odkládají strážníci u okénka pro vrácení nádobí.

Strážníci si rovněž nemohou odnášet z jídelny zbytky jídel.

a) Výdejní doba

Dobu výdeje je možné přizpůsobit a upravit podle potřeb strážníků z důvodů školních výletů, různých akcí apod.

Žáci se stravují ve školní jídelně v přítomnosti pedagogického dozoru, který zajišťuje pořádek a bezpečnost během stravování.

| | | výdejní doba |
|-------------|--------------------|---------------------------------|
| MŠ | 1. doplňkové jídlo | 8.00 – 8.15 |
| | oběd | 11.15 – 13.00 |
| | 2. doplňkové jídlo | 14.00 – 14.15 |
| ZŠ | 1. doplňkové jídlo | 8.45 – 8.55 |
| | oběd | 11.15 – 13.00 |
| zaměstnanci | oběd | 11.15 – 13.00 |
| jídlonosiče | oběd | 10.30 – 11.00 (doporučená doba) |

b) Ochrana majetku školy

Žáci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování.

Žáci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny.

Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák z nedbalosti, je povinen uhradit zákonný zástupce žáka v plné výši.

Škodu, která je způsobená neúmyslně strážník nehradí.

c) Jídelní lístek

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Důraz je kladen na pestrost jídel, dostatek ovoce, čerstvé zeleniny a střídání technologických postupů při přípravě pokrmů.

Jídelníček je sestavován vždy na týden. Je umístěn na webových stránkách školy www.zs.dolni-lhota.cz nebo na nástěnce ve školní jídelně. Změna jídelníčku je vyhrazena, vedoucí ŠJ může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tato změna bude zaznamenána do jídelního lístku.

d) Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna

V těchto dnech jídelna až na výjimky nevaří a každý strážník je automaticky odhlášen. O termínech budou strážníci informováni s předstihem.

6. Závěrečná ustanovení

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na webových stránkách školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.

Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny ředitelky školní jídelny a příslušného dozoru.

Zpracovala: Mgr. Ivana Grácová

Ředitelka školy:

Mgr. Jarmila Machalíčková