

## Dodatek č. 1 ke školnímu řádu

Na základě novely zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, dle § 184 písm. a) jsou zaváděna zvláštní pravidla výuky při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem se uskutečňuje podle příslušného RVP a podle ŠVP školy.

### 1. Povinnosti žáků

- Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest-rouškou a používat je předepsaným způsobem.
- V případě prezenční i distanční výuky jsou žáci povinni se dané formy vzdělávání účastnit. V případě distanční výuky v míře odpovídající okolnostem.
- Žák je povinen, pokud není individuálně dohodnuto jinak, účastnit se jak synchronní (společná výuka ve stejném čase, stejném prostředí), tak asynchronní výuky (žáci pracují na zadaných úkolech dle vlastního rozvrhu).

### 2. Povinnosti zákonných zástupců

- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody neúčasti žáka na synchronní či asynchronní formě výuky během distančního vzdělávání nejpozději do 3 kalendářních dnů. A to telefonicky, e-mailem třídnímu učiteli nebo prostřednictvím informačního systému Škola OnLine.

### 3. Způsob komunikace s žáky a zákonnými zástupci

- Ke komunikaci se žáky je využívána platforma Teams, jak v on-line tak off-line podobě. V případě absence technického vybavení (připojení na internet) je možná pouze off-line výuka. Ta může po dohodě se zákonnými zástupci probíhat elektronicky (e-mailem) či osobním vyzvednutím materiálů, zadání.
- Komunikace se zákonnými zástupci probíhá prostřednictvím e-mailů, telefonicky popř. prostřednictvím webových stránek školy.
- Žáci mají možnost zapůjčení školního notebooku formou smlouvy o výpůjčce.

### 4. Pravidla a organizace vzdělávání distančním způsobem

- Distanční rozvrh je zahájen s okamžitou platností od vyhlášení data přerušování prezenční výuky a probíhá do data jejího obnovení. Přejít z prezenční na distanční výuku je oznámen zákonným zástupcům vedením školy prostřednictvím e-mailu a webových stránek školy.
- Na distanční formu vzdělávání může přejít část třídy, celá třída, popř. celá škola, a to v závislosti na dané situaci.
- Škola při distanční výuce využívá kombinaci synchronní výuky prostřednictvím on-line hodin a asynchronní výuky.

- Režim vyučovacích hodin a přestávek při prezenční výuce se nevztahuje na distanční vzdělávání. Zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd.
- Délku výuky během distanční formy vzdělávání stanovuje pedagog podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím. Probíhá v rozsahu 30–45 minut.
- Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku. Škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce.
- Časové rozvržení výuky bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy (školy), nebo kombinaci distanční a prezenční výuky pro jednotlivé skupiny třídy (školy).

#### **5. Omlouvání neúčasti žáků**

- Zákonní zástupci omlouvají absenci žáků z důvodu nemoci prostřednictvím e-mailu nebo telefonicky třídnímu učiteli.
- Za absenci je při synchronní výuce považováno nepřipojení se k on-line přenosu, pokud se zákonným zástupcem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení se do výuky. Při asynchronní výuce je za absenci považováno neplnění zadaných úkolů.

#### **6. Hodnocení výsledků vzdělávání**

- Žáci jsou vedeni k sebehodnocení a k práci s chybou, která je přirozenou součástí procesu učení, hledání řešení a osvojování si efektivních postupů.
- Vyučující dodržují pravidla a kritéria hodnocení, která jsou součástí platného školního řádu.
- Při distančním vzdělávání zajišťovaném jakoukoli formou dostane žák zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno především formativní (průběžné) hodnocení jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením.
- Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce jsou výsledky jeho práce ukládány v listinné nebo digitální podobě

Zpracovala:

Mgr. Ivana Grácová, ředitelka školy

V Dolní Lhotě dne 6. 11. 2020