

Škola: Základní škola a Mateřská škola Dolní Lhota, okres Zlín, příspěvková organizace	
Vnitřní řád ŠD	
Č. j.: 15/2015	Účinnost od: 1. 9. 2015
Spisový znak: 2.1.3	Skartační znak: A5
Změny: 1.1.2018 – změna názvu školy	

OBSAH:

- 1. Poslání a provoz školní družiny**
 - a) Poslání školní družiny
 - b) Provoz školní družiny

- 2. Přihlašování žáků a organizace školní družiny**
 - a) Přihlašování žáků a kritéria pro přijetí do školní družiny
 - b) Organizace školní družiny

- 3. Výchovně vzdělávací činnost**

- 4. Základní práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy**
 - a) Práva žáků
 - b) Povinnosti žáků
 - c) Práva zákonných zástupců
 - d) Povinnosti zákonných zástupců

- 5. Bezpečnost, ochrana zdraví a ochrana před projevy diskriminace, násilí**

- 6. Ochrana majetku školy**

- 7. Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka do stanovené doby**

1. Poslání a provoz školní družiny

a) Poslání školní družiny

- Školní družina (dále jen družina) je školským zařízením pro zájmové vzdělávání zřízené v souladu se zákonem 561/2004 Sb., O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou 74/2005 Sb., O zájmovém vzdělávání.
- Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

b) Provoz školní družiny

- Školní družina je umístěna v 1. poschodí budovy ZŠ Dolní Lhota č. 80 a je určena pro žáky 1. stupně základní školy. Naplňuje se nejvýše do počtu 40 účastníků. Zřízena je i ranní družina.
- Provoz školní družiny začíná ranní družinou 6:30 – 7:30 a odpolední družina začíná po ukončení vyučování v jednotlivých třídách a končí v 15.30. Žáci, kteří navštěvují odloučené pracoviště v KD Dolní Lhota, se žáci přesunují do školní družiny v budově ZŠ za doprovodu učitele. Činností ve ŠD se mohou zúčastňovat i žáci nepřihlášení - mající volnou hodinu, nebo žáci, čekající na autobus v případě odpadnutí výuky.
- Rozvrh činností a rozsah denního provozu školní družiny stanovuje ředitelka školy. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování. Toto zajišťují vychovatelky ŠD na základě ŠVP družiny a měsíčních plánů činnosti.
- O provozu školní družiny v době školních prázdnin rozhoduje ředitelka školy.

2. Přihlašování žáků a organizace ŠD

a) Přihlašování žáků a kritéria pro přijetí žáka do školní družiny

- Do školní družiny přihlašují žáka zákonní zástupci každý rok písemnou přihláškou. V písemné přihlášce vyplní rodiče také kdy a jak žák odchází ze školní družiny (sám nebo v doprovodu rodičů v určeném čase). Přijetí není nárokové, o zařazení dětí do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky.

- V případě, že je do školní družiny podáno více přihlášek, než stanoví její kapacita, bude o přijetí žáků rozhodnuto na základě těchto kritérií v tomto pořadí:
 1. věk žáka, přednost mají žáci 1. – 3. ročníku
 2. přednost mají žáci, jejichž oba rodiče jsou zaměstnáni a tuto skutečnost doloží písemně
 3. datum podání přihlášky

b) Organizace školní družiny

- Poplatek na neinvestiční náklady se vybírá jednou za půl roku – tj. 200 Kč a rodičům je vystaveno písemné potvrzení. Rodiče mají povinnost uhradit školné v daném termínu.
- Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků a čas jejich odchodu. Pokud rodiče žádají o uvolnění dítěte ze ŠD, činí tak osobně nebo formou písemné omluvenky, nejpozději tentýž den. Pokud je dítě nemocné, nemusí jeho nepřítomnost omlouvat.
- Žák bez vědomí vychovatelky neopouští prostory určené k činnosti ŠD.
- Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nezaplatí příspěvek na pobyt ve ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD. Při soustavném porušování školního řádu ZŠ a vnitřního řádu ŠD, je možné žáka ze ŠD vyloučit.
- Po skončení výuky v ZŠ Dolní Lhota odvede učitelka, která měla ve třídě poslední hodinu, děti k obědu. Dozor na obědě konají učitelky a vychovatelky dle rozpisu. Do družiny je odvádí vychovatelka.
- Pokud žáci ŠD navštěvují kroužky základní školy, je nutné, aby si je zde pedagog - vedoucí kroužku - vyzvedl a po ukončení kroužku žáky opět osobně přivedl.
- Po ukončení školní družiny žák odchází v určeném čase sám, v doprovodu rodičů nebo pověřenců, dle řádně vyplněné přihlášky. Dojíždějící mladší žáky doprovází vychovatelka na autobus a počká zde do odjezdu autobusu.
- Během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené v šatně. Cenné věci si berou s sebou. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí. Oblečení / kšiltovky, přezůvky, tepláky apod./ mají žáci podepsané.

3. Výchovně vzdělávací činnost

- ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost v době mimo vyučování formou odpočinkových a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování. Přípravy jsou rozvrženy tak, aby vyhovovaly psychohygienickým požadavkům, byly různorodé a pro žáky zajímavé.

- Odpočinkové činnosti – mají odstranit únavu. Jsou to klidové hry, četba a poslech.
- Rekreční činnosti - slouží k regeneraci sil. Převažuje v nich aktivní odpočinek s aktivními prvky, jsou to spontánní a motivační hry.
- Zájmové činnosti - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují seberealizaci, rozvoj pohybových dovedností a poznání. Je to řízená kolektivní nebo individuální činnost, která může být organizována i v zájmovém kroužku. Tyto činnosti jsou zaměřeny esteticky, přírodovědně, zařazujeme pohybové aktivity, dopravní výchovu, společenskou a jiné.
- Příprava na vyučování- probíhá formou didaktických her, získáváním doplňujících poznatků při vycházkách, poslechové činnosti, práci s knihou, časopisy a PC.
- Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení jako ve školním řádu. Při využívání odborných učeben, např. tělocvičny, počítačové učebny, se řídí příslušnými řády těchto učeben.

4. Základní práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců

a) Žáci mají právo:

- podílet se na tvorbě plánů, podílet se na činnostech a využívat pomůcky a hry, které jsou jim určeny,
- na akce, určené pro veřejnost, pozvat rodiče a rodinné příslušníky,
- vhodným způsobem vyjadřovat své názory ve všech záležitostech, které se jich týkají,
- na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.

b) Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do ŠD a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- dodržovat pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy,
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením (Při úmyslném poškození se rodiče podílí na úhradě škody.),
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.

c) Zákonní zástupci mají právo:

- vyjadřovat se k zájmovému vzdělávání svých dětí,
- na informace o průběhu vzdělávání a na poradenské služby,
- zúčastňovat se akcí školní družiny, na které jsou pozváni.

d) Zákonní zástupci jsou povinni:

- seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat jej, což potvrdí svým podpisem na přihlášce,
- osobně se zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se jejich dítěte,
- informovat o změně kontaktních údajů, zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech týkajících se dítěte,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka a vyzvedávat dítě ze školní družiny včas.

5. *Bezpečnost, ochrana zdraví a ochrana před projevy diskriminace, násilí*

- Pro činnost ŠD platí ustanovení jako ve školním řádu, žáci jsou poučeni o BOZP.
- Provoz a činnosti v ŠD jsou uzpůsobeny tak, aby zajistily bezpečnost dětí a ochránily je před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- Při úrazu provede vychovatelka první pomoc a vyrozumí zákonné zástupce, v případě potřeby přivolá lékařskou pomoc. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění nebo úraz.

6. *Ochrana majetku školy*

- Žáci mají úctu k majetku a věcem ve vlastnictví školy, spolužáků a dalších osob.
- K veškerému vybavení školní družiny se žáci chovají ohleduplně a šetrně.
- Žák je povinen udržovat v pořádku své pracovní místo a nepoškozovat předměty tvořící zařízení školy a školní družiny včetně předmětů svěřených mu do osobního užívání.
- Majetek školy, který žák svévolně nebo z nedbalosti poškodí či zničí, je zákonný zástupce povinen opravit, nahradit novým nebo v plné výši uhradit.
- Žák okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku vychovatelce ŠD.

7. Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka do stanovené doby

- Pokud se jedná o dítě, jehož vyzvedávání si v zápisovém lístku vyhradili zákonní zástupci, vychovatelka kontaktuje telefonicky zákonného zástupce nebo osoby uvedené na přihlášce.
- Pokud je tento postup bezvýsledný, uvědomí vychovatelka ředitele školy nebo jeho zástupce a po dohodě s ním kontaktuje pracovníka obecního úřadu (§15 zákona č./1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí) nebo požádá o pomoc Policii ČR.

Zpracovala: Mgr. Ivana Grácová

.....
Mgr. Ivana Grácová
ředitelka školy