

# PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

adresa školy: Základní škola a Mateřská škola Dolní Lhota, okres Zlín, příspěvková organizace  
763 23 Dolní Lhota č. 80

telefon: 577 138 031

e-mail: [ucetniskoly@zslhota.cz](mailto:ucetniskoly@zslhota.cz)

zaměstnanci ŠJ:	vedoucí ŠJ	Petra Váňová
	vedoucí kuchařka	Hana Pálenská
	pomocná kuchařka	Pavla Petřů
	výdej stravy MŠ	Iveta Kozubíková

## Škola poskytuje prostřednictvím své školní jídelny:

- a) školní stravování žákům mateřské školy
- b) školní stravování žákům základní školy
- c) závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace
- d) závodní stravování v rámci hospodářské (doplňkové) činnosti

## 1) Zásady provozu

### Stravování je poskytováno v souladu se:

zákonem číslo 561/2004 Sb., školský zákon,  
zákonem číslo 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,  
vyhláškou číslo 107/2005 Sb., o školním stravování,  
vyhláškou číslo 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby  
a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,  
vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových  
organizacích zřízených ÚSC.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Strávník ZŠ má nárok na oběd pouze v případě, že je přítomen ve výuce nebo 1. den nemoci.

Nesnědené jídlo strávník musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo.

Strávník MŠ má nárok na oběd a 2 doplňková jídla denně.

**Pracovní doba**

6:00 – 14:30

## 2) Výdejní doba ŠJ pro ZŠ a MŠ

Výdejní doba

- pro děti a zaměstnance 11:15 – 13:15
- pro odběr do jídelnosičů 11:00 – 11:30 (doporučená)

		<b>výdejní doba</b>
<b>MŠ</b>	1. doplňkové jídlo	8.00 – 8.30
	oběd	11.30 – 12.00
	2. doplňkové jídlo	14.00 – 14.30
<b>ZŠ</b>	oběd	11.40 – 13.00
<b>zaměstnanci</b>	oběd	11.00 – 13.00
<b>jídelnosiče</b>	oběd	11.00 – 11.30 (doporučená doba)

## 3) Výše stravného ve ŠJ pro žáky ZŠ

Výše úhrady stanoví vedoucí ŠJ, která je povinna se řídit výživovými a finančními normami, které jsou uvedeny ve Vyhlášce č. 107/2005 Sb. § 5, ods.1,2. Stravníci jsou zařazeni do kategorií podle věku, kterého ve školním roce dosáhli. Podle věku stravníka jsou upraveny i výživové a finanční normy.

### Výše stravného ve ŠJ pro děti MŠ

	stravníci MŠ do 6 let	stravníci MŠ 7 – 10 let	stravníci ZŠ 7 – 10 let	stravníci ZŠ 11– 14 let	zaměstnanci
1. doplňkové jídlo	10 Kč	11 Kč	-	-	-
oběd	24 Kč	28 Kč	28 Kč	29 Kč	36 Kč
2. doplňkové jídlo	11 Kč	11 Kč	-	-	-
nápoj	4 Kč	4 Kč			
celkem	49 Kč	54 Kč	28 Kč	29 Kč	36 Kč

## 4) Platba stravného

Cena stravného je účtována vždy zpětně za uplynulý měsíc podle přihlášených obědů. Platba probíhá buď osobně, v hotovosti u pokladní ŠJ nebo je platbu možno uhradit převodem z účtu stravníka na účet ZŠ po dohodě s vedoucí školní jídelny. Číslo účtu: 19–1410643329/0800, banka Česká spořitelna a.s. Stravné je třeba uhradit do 15. dne následujícího měsíce.

## 5) Přihlášky ke stravování

Strávník (žák, dítě), který je přihlášen ke stravování ve školní jídelně, je v případě přítomnosti v ZŠ/MŠ také zapsán k odběru obědu. Pokud nechce daný den oběd odebrat, je třeba jej odhlásit. V době své nepřítomnosti ve škole je strávník automaticky ze stravování odhlášen. Pokud žák/dítě přichází do školy později (vyšetření u lékaře, rodinné důvody) nebo se z důvodu nemoci nedostaví (možno pouze první den nemoci), je třeba oběd předem přihlásit.

## 6) Odhlášky ze stravování

Osobně, telefonicky nebo písemně u třídního učitele žáka, který vede evidenci docházky na obědy. Přihlašování a odhlašování obědů dětí MŠ zajišťuje p. učitelka MŠ.

## 7) Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna

V těchto dnech jídelna až na výjimky nevaří a každý strávník je automaticky odhlášen. O termínech strávníci budou s předstihem informováni.

## 8) Jídelní lístek

Na každý týden je vyvěšen na nástěnce ŠJ, nástěnce MŠ a na webových stránkách školy: [zs.dolni-lhota.cz](http://zs.dolni-lhota.cz), změna jídelníčku je vyhrazena. Vedoucí ŠJ může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tato změnu bude zaznamenána do jídelního lístku.

## 9) Pokyny pro strávníky

- Vstup do jídelny mají povolen pouze strávníci, kteří se v jídelně stravují. Nemají právo se zde zdržovat osoby, které se v jídelně nestravují.
- Strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují provozní řád školní jídelny a řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pověřených osob vykonávajících dozor.
- Strávníci použité nádobí odkládají u okénka pro vrácení nádobí.
- Je zakázáno vynášet inventář školní jídelny (talíře, příbory, sklenice, židle ad.).
- Při neúmyslném rozbití nádobí či vylití jídla nahlásí tuto skutečnost strávník pověřenému zaměstnanci školní jídelny u okénka pro vrácení nádobí, který se postará o úklid.
- Strávníci si nemohou odnášet z jídelny zbytky jídel.
- Při zhoršené epidemiologické situaci, dbají zaměstnanci na pokyny vedení školy a dodržování hygienických zásad, spojených s šířením epidemiologicky závažné choroby. Při manipulaci je vždy osoba servírující stravu řádně ustrojena a používá jednorázové rukavice a je-li to nutné i roušku v návaznosti na aktuálně platná Mimořádná opatření MZ ČR. V rámci Mimořádných opatření servírují stravu, včetně příborů, k tomu určení zaměstnanci.

## 10) Dotazy, připomínky

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo s vedoucí ŠJ nebo ředitelkou školy.

S provozním řádem školní jídelny jsou strávníci seznámeni vyvěšením provozního řádu v přízemí ZŠ, v prostorách šatny MŠ a na webových stránkách školy.

Tento provozní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023

V Dolní Lhotě 30. 8. 2023

.....  
Mgr. Ivana Grácová  
ředitelka školy

.....  
Petra Váňová  
vedoucí školní jídelny