

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

adresa školy: Základní škola a Mateřská škola Dolní Lhota, okres Zlín, příspěvková organizace
763 23 Dolní Lhota č. 80

telefon: 577 138 031

e-mail: ucetniskoly@zslhota.cz

zaměstnanci ŠJ:	vedoucí ŠJ	Petra Váňová
	vedoucí kuchařka	Hana Pálenská
	pomocná kuchařka	Pavla Petrů
	výdej stravy MŠ	Iveta Kozubíková

Škola poskytuje prostřednictvím své školní jídelny:

- a) školní stravování žákům mateřské školy
- b) školní stravování žákům základní školy
- c) závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace
- d) závodní stravování v rámci hospodářské (doplňkové) činnosti

1) Zásady provozu

Stravování je poskytováno v souladu se:

zákonem číslo 561/2004 Sb., školský zákon,
zákonem číslo 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
vyhláškou číslo 107/2005 Sb., o školním stravování,
vyhláškou číslo 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby
a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových
organizacích zřízených ÚSC.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Strávník ZŠ má nárok na oběd pouze v případě, že je přítomen ve výuce nebo 1. den nemoci.

Nesnědené jídlo strávník musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo.

Strávník MŠ má nárok na oběd a 2 doplňková jídla denně.

Pracovní doba

6:00 – 14:30

2) Výdejní doba ŠJ pro ZŠ a MŠ

Výdejní doba

- pro děti a zaměstnance 11:15 – 13:15
- pro odběr do jídelnosičů 11:00 – 11:30 (doporučená)

		výdejní doba
MŠ	1. doplňkové jídlo	8.00 – 8.30
	Oběd	11.30 – 12.00
	2. doplňkové jídlo	14.00 – 14.30
ZŠ	Oběd	11.40 – 13.00
zaměstnanci	Oběd	11.00 – 13.00
jídelnosiče	Oběd	11.00 – 11.30 (doporučená doba)

3a) Výše stravného ve ŠJ pro žáky ZŠ

Výše úhrady stanoví vedoucí ŠJ, která je povinna se řídit výživovými a finančními normami, které jsou uvedeny ve Vyhlášce č. 107/2005 Sb. § 5, ods.1,2. Strávníci jsou zařazeni do kategorií podle věku, kterého ve školním roce dosáhli. Podle věku strávnicka jsou upraveny i výživové a finanční normy.

3b) Výše stravného ve ŠJ pro děti MŠ, ZŠ a zaměstnance

	strávníci MŠ do 2-3 let	strávníci MŠ do 4-6 let	strávníci MŠ 7-10 let	strávníci ZŠ 7-10 let	strávníci ZŠ 11-14 let	zaměstnanci
1. doplňkové jídlo	10 Kč	11 Kč	12 Kč	-	-	-
oběd	26 Kč	27 Kč	30 Kč	30 Kč	31 Kč	38 Kč
2. doplňkové jídlo	10 Kč	12 Kč	12 Kč	-	-	-
nápoj	4 Kč	4 Kč	4 Kč			
celkem	50 Kč	54 Kč	58 Kč	30Kč	31 Kč	38 Kč

4) Platba stravného

Cena stravného je účtována vždy zpětně za uplynulý měsíc podle přihlášených obědů. Platba probíhá buď osobně, v hotovosti u pokladní ŠJ nebo je platbu možno uhradit převodem z účtu strávnicka na účet ZŠ po dohodě s vedoucí školní jídelny.
Číslo účtu: 19–1410643329/0800, banka Česká spořitelna a.s.
Stravné je třeba uhradit do 15. dne následujícího měsíce.

Mobilní aplikace: Jidelna.cz

Po přihlášení k odběru stravy obdrží každý strávník přihlašovací údaje.

Uživatelské jméno: variabilní symbol uvedený na přihlášce a prvotní heslo k přihlášení do aplikace. Po prvním přihlášení si každý rodič musí zvolit své vlastní heslo /teprve poté je možné vstoupit do aplikace/. Je zde uveden přehled plateb, pokyny k jejich úhradě, jídelní lístek. Při ztrátě hesla je možné jej obnovit po dohodě s vedoucí školní jídelny.

5) Přihlášky ke stravování

Strávník (žák, dítě), který je přihlášen ke stravování ve školní jídelně, je v případě přítomnosti v ZŠ/MŠ také zapsán k odběru obědu. Pokud nechce daný den oběd odebrat, je třeba jej odhlásit. V době své nepřítomnosti ve škole je strávník automaticky ze stravování odhlášen.

Pokud žák/dítě přichází do školy později (vyšetření u lékaře, rodinné důvody) nebo se z důvodu nemoci nedostaví (možno pouze první den nemoci), je třeba oběd předem přihlásit.

6) Odhlášky ze stravování

Osobně, telefonicky nebo písemně u třídního učitele žáka, popř. jiného vyučujícího, který vede evidenci docházku na obědy. Přihlašování a odhlašování obědů dětí MŠ zajišťuje p. učitelka MŠ.

7) Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna

V těchto dnech jídelna až na výjimky nevaří a každý strávník je automaticky odhlášen. O termínech strávníci budou s předstihem informováni.

8) Jídelní lístek

Na každý týden je vyvěšen na nástěnce ŠJ, nástěnce MŠ a na webových stránkách školy: zs.dolni-lhota.cz, změna jídelníčku je vyhrazena. Vedoucí ŠJ může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tato změnu bude zaznamenána do jídelního lístku.

9) Donáška vlastní stravy

- V případě potřeby dietního stravování u dítěte je nutno předložit lékařské potvrzení a uzavřít smlouvu mezi rodiči a školní jídelnou. Dítě si pak na základě této smlouvy nosí vlastní dietní jídlo v krabičce označené jménem, které personál uloží do chladicího zařízení a následně zajistí ohřev jídla a jeho vydání. Vracená strava se likviduje.
- Od 1. 9. 2025 mají žáci možnost si přinést své vlastní jídlo, namísto odběru školního oběda. Vlastním jídlem se rozumí takové jídlo, které nebylo zajištěno zařízením školního stravování, ale žák si jej přinesl sám. Za obsah a kvalitu tohoto jídla zařízení školního stravování žádným způsobem neodpovídá, podobně jako neodpovídá za vlastní svačinu. Konzumace vlastního jídla bude umožněna časově i prostorově s konzumací jídla zajišťovaného zařízením školního stravování pro ostatní strávníky. Zařízení školního stravování ani škola nejsou povinni: jídlo ohřívat, uchovávat v lednici, umývat nádoby apod.

10) Pokyny pro strážníky

- Vstup do jídelny mají povolen pouze strážníci, kteří se v jídelně stravují. Nemají právo se zde zdržovat osoby, které se v jídelně nestravují.
- Strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují provozní řád školní jídelny a řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pověřených osob vykonávajících dozor.
- Strážníci použité nádobí odkládají u okénka pro vrácení nádobí.
- Je zakázáno vynášet inventář školní jídelny (talíře, příbory, sklenice, židle ad.).
- Při neúmyslném rozbití nádobí či vylití jídla nahlásí tuto skutečnost strážník pověřenému zaměstnanci školní jídelny u okénka pro vrácení nádobí, který se postará o úklid.
- Strážníci si nemohou odnášet z jídelny zbytky jídel.
- Při zhoršené epidemiologické situaci, dbají zaměstnanci na pokyny vedení školy a dodržování hygienických zásad, spojených s šířením epidemiologicky závažné choroby. Při manipulaci je vždy osoba servírující stravu řádně ustrojena a používá jednorázové rukavice a je-li to nutné i roušku v návaznosti na aktuálně platná Mimořádná opatření MZ ČR. V rámci Mimořádných opatření servírují stravu, včetně příborů, k tomu určení zaměstnanci.

11) Dotazy, připomínky

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo s vedoucí ŠJ nebo ředitelkou školy.

S provozním řádem školní jídelny jsou strážníci seznámeni vyvěšením provozního řádu v přízemí ZŠ, v prostorách šatny MŠ a na webových stránkách školy.

Tento provozní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025

V Dolní Lhotě 1. 9. 2025

.....
Mgr. Ivana Grácová
ředitelka školy

.....
Petra Váňová
vedoucí školní jídelny